

Abteilung Bildung, Hoheitsvollzug
Referat Berufliche Bildung, Zuständige Stelle

Dresden, den 09.01.2025

Merkblatt

zum Ausfüllen des Berufsausbildungsvertrages (1) im Beruf Pferdewirt/Pferdewirtin und des Antrages auf Eintragung in das Verzeichnis der Ausbildungsverhältnisse (2)

für das Ausbildungsjahr 2025/2026

Wer einen Auszubildenden zur Berufsausbildung einstellt, hat einen Berufsausbildungsvertrag abzuschließen (Vordruck im Internet abrufbar, Link siehe Ende des Merkblattes). Unverzüglich nach Abschluss des Berufsausbildungsvertrages, spätestens jedoch vor Beginn der Berufsausbildung hat der Ausbildende eine 3- bzw. 4-fache Vertragsniederschrift anzufertigen und über das jeweilige Landratsamt (LRA) dem Sächsischen Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG) zur Eintragung in das Verzeichnis der Ausbildungsverhältnisse vorzulegen. Der individuelle Ausbildungsplan (sachliche und zeitliche Gliederung der Ausbildung), bei minderjährigen Auszubildenden die Bescheinigung über die ärztliche Erstuntersuchung gemäß § 32 des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG) sowie die Erfüllungsvermerke/-nachweise für ggf. erteilte Auflagen im Bescheid zur Anerkennung des Betriebes als Ausbildungsstätte sind beizufügen.

(1) Berufsausbildungsvertrag

Ausbildender (m/w/d): Ist der Betriebsinhaber. Seine persönliche Eignung muss gem. §§ 28 und 29 Berufsbildungsgesetz (BBiG) festgestellt und der Betrieb durch das LfULG als Ausbildungsstätte im Beruf Pferdewirt/in der entsprechenden Fachrichtung gem. §§ 27 und 32 BBiG anerkannt sein. Informationen erhalten Sie dazu vom Bildungsberater nach § 76 BBiG im Landratsamt.

Auszubildender/Lehrling (m/w/d): Ist derjenige, der zur Berufsausbildung in den Betrieb eingestellt wird. Ist der Auszubildende nicht volljährig, sind zusätzlich die gesetzlichen Vertreter des Auszubildenden im Vertrag zu benennen. Gibt es mehrere gesetzliche Vertreter, müssen alle benannt werden und den Vertrag unterzeichnen.

Ausbilder (m/w/d): Ist derjenige, der die Ausbildung (ggf. im Auftrag des Auszubildenden) durchführt. Dieser wird dem Auszubildenden hier schriftlich bekannt gegeben. Der Ausbilder muss mit dem im Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse benannten Ausbilder übereinstimmen. Weitere Ausführungen siehe (2) Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse.

Ausbildungsberuf: Exakte Bezeichnung des Berufes laut Verordnung vom 07.Juni 2010, also **Pferdewirt** oder **Pferdewirtin** und Angabe der jeweiligen Fachrichtung, in der ausgebildet werden soll - **Pferdehaltung und Service; Pferdezucht; Klassische Reitausbildung; Pferderennen** mit dem jeweiligen Einsatzgebiet Rennreiten oder Trabrennfahren, **Spezialreitweisen** mit dem jeweiligen Einsatzgebiet Westernreiten oder Gangreiten - eintragen.

(A): Dauer der Ausbildungszeit: Die Ausbildungsdauer beträgt nach der Ausbildungsordnung 36 Monate (= 3 Jahre). Verkürzungsmöglichkeiten ergeben sich bei vorliegender Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder bei einer bereits erfolgreich durchlaufenen Berufsausbildung. Ausbildungsbeginn und Ausbildungsende sind Tag genau in den Ausbildungsvertrag einzutragen (z. B. 01.09.2025 - 31.08.2028). Bei vereinbarter Teilzeitberufsausbildung verlängert sich die Ausbildungszeit entsprechend, höchstens jedoch bis zum Eineinhalbfachen der Dauer, die in der Ausbildungsordnung für die betreffende Berufsausbildung in Vollzeit festgelegt ist, also maximal bis auf 4,5 Jahre.

Jedes Berufsausbildungsverhältnis muss mit einer mindestens ein- bis höchstens viermonatigen Probezeit beginnen.

(B): Angemessene Brutto-Vergütung: Die dem Auszubildenden zu gewährende Ausbildungsvergütung ist für jedes Ausbildungsjahr in Brutto einzutragen. Der Ausbildende hat dem Auszubildenden gemäß § 17 Abs. 1 BBiG eine angemessene Brutto-Vergütung zu gewähren. Als angemessene Vergütung gelten die im jeweils gültigen Lohntarifvertrag (aktuell Tarifvertrag Landwirtschaft vom 08.02.2024) vereinbarten Ausbildungsvergütungen (siehe Tabelle, Angaben in Brutto).

Tabelle 1: Mindestens zu zahlende Ausbildungsvergütung nach Ausbildungsjahren (in Brutto)

Ausbildungsjahr	Tarifvertragliche Ausbildungsvergütung für tarifgebundene Betriebe gültig ab 01.01.2025	mindestens zu zahlende Ausbildungsvergütung für nicht tarifgebundene Betriebe im Zeitraum 01.01.2025 - 31.12.2025
1.	906,00 EUR/Monat	724,80 EUR/Monat
2.	998,00 EUR/Monat	805,00 EUR/Monat
3.	1.078,00 EUR/Monat	921,00 EUR/Monat

Die Auszubildenden erhalten gemäß Tarifvertrag einen Leistungsbonus, sofern der Notendurchschnitt (Theorie und Praxis einschließlich benoteter überbetrieblicher Ausbildungen und Benotung der Zwischenprüfung) 1,0 bis 1,5 beträgt von 70,00 €/Monat, 1,6 bis 2,0 von

40,00 €/Monat und 2,1 bis 2,5 von 20,00 €/Monat. Der monatliche Betrag ist beim Arbeitgeber anzusammeln und jeweils bei Vorlage des Zeugnisses durch den Auszubildenden für den zurückliegenden Zeitraum in einer Summe mit der nächsten Ausbildungsvergütung ausbezahlen.

Beachte: *Ausbildende haben Auszubildenden eine angemessene Vergütung zu gewähren. Diese muss eine gewichtige und fühlbare finanzielle Unterstützung zum Lebensunterhalt des Auszubildenden bilden. Die Vergütung steigt mit fortschreitender Berufsausbildung, mindestens jährlich, an.*

Tarifgebundene Unternehmen müssen mindestens die tarifvertraglich vereinbarte Ausbildungsvergütung bezahlen (§17 Abs. 3 BBiG). Tarifgebundenheit besteht immer mindestens dann, wenn der Ausbildende der Tarifgemeinschaft angehört.

Soweit keine Tarifgebundenheit besteht, kann von der tariflichen Ausbildungsvergütung durch Betriebe im Geltungsbereich des Tarifvertrages nicht mehr als 20 % nach unten abgewichen werden (1. und 2. Ausbildungsjahr), es sei denn die gesetzlich vorgegebene Mindestausbildungsvergütung ist höher, dann muss diese gewährt werden (3. Ausbildungsjahr). Betriebe, die andere oder eigene Tarifverträge anwenden, legen bitte der Zuständigen Stelle diesen Tarifvertrag in Kopie vor.

Vergütungen aus einem Tarifvertrag werden jeweils so lange gewährt, bis ein neuer Tarifvertrag vorliegt.

Überstunden: Es ist einzutragen, ob Überstunden vergütet und/oder durch Gewährung entsprechender Freizeit ausgeglichen werden.

(C): Urlaub: Der Urlaub ist für jedes Kalenderjahr in das Vertragsformular einzutragen. Bei jugendlichen Auszubildenden ist der Urlaubsanspruch nach § 19 Abs. 2 JArbSchG oder dem Tarifvertrag zu gewähren. Auszubildende, die am 1. Januar des Kalenderjahres bereits 18 Jahre alt sind, erhalten Urlaub nach dem Bundesurlaubsgesetz (BUrlG) oder nach dem Tarifvertrag. Voller Urlaubsanspruch besteht bei einer Beschäftigungsdauer von mehr als 6 Monaten ab Beginn des betreffenden Kalenderjahres. Dies ist insbesondere bei Beendigung der Berufsausbildung nach dem 30. Juni zu beachten. Teilurlaubsanspruch besteht bei einer Beschäftigungsdauer von 6 Monaten oder weniger (für jeden vollen Beschäftigungsmonat ist 1/12 des Jahresurlaubs zu gewähren; Bruchteile, die mindestens einen halben Tag ergeben, sind auf volle Tage aufzurunden).

Beachte: *Entscheidend für die Berechnung des Urlaubsanspruches ist das Alter des Auszubildenden zu Beginn des Kalenderjahres!*

Tabelle 2: Urlaubsanspruch nach Alter des Auszubildenden (WT...Werktage/AT...Arbeitstage)

Alter des Auszubildenden	JArbSchG (WT/AT)	BUrlG (WT/AT)	Tarifvertrag (WT/AT)
zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 16 Jahre alt	30/25	-	-
zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 17 Jahre alt	27/23	-	-
zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 18 Jahre alt	25/21	-	26/22
nach dem 18. Lebensjahr	-	24/20	26/22

Als Werktage gelten alle Kalendertage, die nicht Sonntage oder gesetzliche Feiertage sind. Schwerbehinderten steht gemäß § 208 SGB IX Zusatzurlaub von mindestens 5 Tagen im Jahr zu, wenn die betroffenen Arbeitnehmer 5 Tage in der Woche arbeiten. Beträgt die Arbeitszeit weniger oder mehr als 5 Tage, verringert oder erhöht sich auch der Zusatzurlaub bei Schwerbehinderung entsprechend. Tarifverträge können auch mehr zusätzliche Arbeitstage für Schwerbehinderte vorsehen – allerdings nicht weniger.

(D): Tägliche/wöchentliche Ausbildungszeit: Die regelmäßige tägliche und wöchentliche Ausbildungszeit ist ausdrücklich in der Vertragsniederschrift festzuhalten. Jugendliche dürfen nicht mehr als **8 Stunden** täglich und **40 Stunden** wöchentlich beschäftigt werden. Bei Teilzeitberufsausbildung ist für die gesamte Ausbildungszeit oder die vereinbarten Zeiträume die jeweilige tägliche oder wöchentliche Ausbildungszeit zu vermerken.

(E): Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte (ÜbA-Lehrgänge): Die ÜbA-Lehrgänge für den Ausbildungsberuf Pferdewirt/in werden durch die Überbetrieblichen Ausbildungsstätten in Moritzburg, Warendorf und Langenfeld angeboten (siehe Tabelle). Zur Sicherung einer hohen Ausbildungsqualität und einer erfolgreichen Prüfungsteilnahme wird die vollständige Teilnahme an den vom Berufsbildungsausschuss beschlossenen ÜbA-Lehrgängen empfohlen. Die ÜbA-Lehrgänge sind jeweils im Ausbildungsvertrag zu vereinbaren.

Tabelle 3: ÜbA-Lehrgänge nach Ausbildungsjahren im Ausbildungsberuf Pferdewirt/in

Fachrichtung	ÜbS	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr
Pferdehaltung und Service	Moritzburg	Grundlehrgang Pferdehaltung, -zucht und Service (2 Wo.)	Vertiefungslehrgang Pferdehaltung und Service (2 Wo.)
Pferdezucht	Moritzburg/ Graditz	Grundlehrgang Pferdehaltung, -zucht und Service (2 Wo.)	Vertiefungslehrgang Pferdezucht (8 Tage)
Klassische Reitausbildung	Warendorf	Grundlehrgang Klassische Reitausbildung (1 Wo.)	Vertiefungslehrgang Klassische Reitausbildung (2 Wo.)
Pferderennen	Langenfeld	Rennreiten (3 Wo.)	

Die Kosten für Maßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte sind gemäß § 4 Nr. 3 des Berufsausbildungsvertrages vom der/dem Auszubildenden zu tragen, soweit sie nicht anderweitig gedeckt sind. Die/der Lehrling wird auf Grund der im Ausbildungsvertrag vereinbarten ÜbA-Lehrgänge für die Teilnahme an der ÜbA geplant und zu den entsprechenden Terminen eingeladen. Bei Verbundausbildung sind die die/der Verbundpartner/Kooperationsbetriebe im Ausbildungsvertrag anzugeben. Die beim Verbundpartner/Kooperationsbetrieb absolvierten Ausbildungsinhalte müssen im individuellen Ausbildungsplan der/des Auszubildenden ersichtlich sein.

(F): Sonstige Vereinbarungen: In diesem Punkt kann z. B. die über den gesetzlich geforderten Ausbildungsnachweis hinausgehende Berichtsheftführung vereinbart werden.

Ausbildungsnachweis: Der Auszubildende hat während der Ausbildungszeit einen Ausbildungsnachweis zu führen. Diesen darf er schriftlich oder elektronisch führen. Die gewählte Form muss im Ausbildungsvertrag aufgenommen sein.

(G): Anerkennung der Vereinbarungen im Berufsausbildungsvertrag: Der Berufsausbildungsvertrag ist durch den Auszubildenden, den Auszubildenden und bei Minderjährigen durch die gesetzlichen Vertreter oder Betreuer zu unterschreiben. Sind beide Elternteile erziehungsberechtigt, dann müssen beide Eltern den Vertrag unterzeichnen. Falls die gesetzliche Vertretung durch einen Betreuer wahrgenommen wird, ist dem Ausbildungsvertrag eine Kopie des Betreuernachweises beizufügen.

Änderungen zum Berufsausbildungsvertrag: Bei allen Änderungen der im Berufsausbildungsvertrag getroffenen Vereinbarungen ist eine Änderungsvereinbarung abzuschließen und dem LfULG über die Bildungsberater der Landratsämter in 3- bzw. 4-facher Ausfertigung vorzulegen. (Vordruck im Internet abrufbar, siehe Link).

(2) Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse

Der Berufsausbildungsvertrag ist in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse beim LfULG einzutragen. Deshalb muss ein entsprechender Antrag an die zuständige Stelle gerichtet werden (Vordruck im Internet abrufbar, Link siehe Ende des Merkblattes). Dieser Antrag enthält die in § 34 Abs. 2, § 35 und § 88 BBiG geforderten Daten, die nicht in der Vertragsniederschrift gem. § 11 Abs. 1 BBiG enthalten sind, sowie die Angaben, die zur Prüfung der Eignung der Ausbildungsstätte und des Ausbildungspersonals für jedes Ausbildungsverhältnis aktuell erfasst werden müssen.

Arbeitgeber-Betriebsnummer bei der Agentur für Arbeit: Hier ist die 8-stellige Arbeitgebernummer zur Meldung von Sozialversicherungsdaten an die Sozialversicherungsträger einzutragen.

Ausbilder (m/w/d): Ist derjenige, der die Ausbildung (ggf. im Auftrag des Ausbildenden) durchführt. Die persönliche und fachliche Eignung für die Ausbildung von Lehrlingen im Beruf Pferdewirt/in der entsprechenden Fachrichtung muss durch das LfULG gem. §§ 28, 29, 30 und 32 BBiG festgestellt sein. Im Antrag müssen Vorname, Name, Qualifikation, Geburtsdatum und Geschlecht des Ausbilders angegeben werden. Mit dem Antrag wird versichert, dass in der Person des Ausbildenden und des von ihm ggf. bestellten Ausbilders keine Gründe vorliegen, die der Ausbildung im Sinne des BBiG und der Beschäftigung von Jugendlichen entgegenstehen.

Betrieb: Die Anzahl der Auszubildenden muss in einem angemessenen Verhältnis zur Zahl der Ausbildungsplätze oder zur Zahl der beschäftigten Fachkräfte stehen (§ 27 Abs. 1 Nr. 2 BBiG). Daher sind die Gesamtzahl der Beschäftigten, die Zahl der Fachkräfte im Ausbildungsberuf und die Zahl der bestehenden Ausbildungsverhältnisse in diesem Beruf stets aktuell zu erfassen. Fachkräfte verfügen mindestens über eine im Ausbildungsberuf abgeschlossene Berufsausbildung bzw. verrichten entsprechend qualifizierte Tätigkeiten und werden als Facharbeiter bezahlt.

Ärztliche Erstuntersuchung: Für Auszubildende unter 18 Jahren ist der zuständigen Stelle die ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 JArbSchG zur Einsicht vorzulegen (siehe § 35 Abs. 1 Nr. 3 BBiG). Diese Bescheinigung ist formgebunden.

Besuch der Berufsschule: Name und Ort der Berufsschule eintragen, die voraussichtlich besucht wird.

Staatsangehörigkeit des Auszubildenden: Auswahlfeld ankreuzen oder andere Staatsbürgerschaft benennen.

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss; Berufsvorbereitung, berufliche

Grundbildung; vorausgegangene Berufsausbildung, vorheriges Studium: Bitte in jedem Fall bei allen drei Kriterien die Kreuze jeweils an die entsprechende Stelle setzen. Sollte zum

Zeitpunkt des Vertragsabschlusses der Besuch der allgemeinbildenden Schule noch nicht abgeschlossen sein, dann bitte den voraussichtlich zu erwartenden Schulabschluss eintragen. Gleiches gilt bei einer Teilnahme an einer berufsvorbereitenden Maßnahme.

Öffentliche Förderung des Ausbildungsverhältnisses: Das Ausbildungsverhältnis gilt als gefördert, wenn die dadurch entstehenden Kosten mit über 50 % überwiegend öffentlich finanziert werden. Falls bei betrieblicher Ausbildung nur ein Zuschuss zur Ausbildungsvergütung gezahlt wird und z. B. die Ausbildungskosten nicht öffentlich finanziert werden, dann zählt dieses Ausbildungsverhältnis als nicht gefördert. Es ist das entsprechende Auswahlfeld anzukreuzen. Grundlage einer Förderung der Berufsausbildung für Menschen mit Behinderungen – Reha sind § 73 Abs. 1 und 2 des Dritten Sozialgesetzbuches (SGB III), § 115 Nr. 2 SGB III, § 116 Abs. 2 und 4 SGB III und § 117 SGB III; einer Förderung der Berufsausbildung Benachteiligter (sozial Benachteiligte, Lernbeeinträchtigte, Auszubildende, deren Berufsausbildungsverhältnis im ersten Jahr der Ausbildung gelöst wurde und die ihre Ausbildung in einer außerbetrieblichen Einrichtung fortsetzen) § 76 SGB III. Sonderprogramme des Bundes und der Länder treffen in der Regel auf „marktbenachteiligte“ Jugendliche zu. Ein Nachweis der Förderung ist beizufügen.

Unterzeichnung des Antrags: Der Antrag ist nur vom Ausbildenden unter Angabe von Ort und Datum zu unterzeichnen.

Beachte: Die Unterlagen können nur bearbeitet werden, wenn alle Pflichtfelder (unterstrichen) ordnungsgemäß ausgefüllt sind!

Links zu den Vordrucken

Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse und Berufsausbildungsvertrag

[Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse und Berufsausbildungsvertrag](#)

<http://www.gruene-berufe.sachsen.de/antrag-auf-eintragung-in-das-verzeichnis-der-berufsausbildungsverhaeltnisse-4274.html>

Beachte: Bitte den zuständigen Landkreis aus der Liste auswählen.

Änderungsvereinbarung des Ausbildungsvertrages

[Änderungsvereinbarung des Ausbildungsvertrages](#)

https://fs.egov.sachsen.de/formserv/findform?shortname=smul_lfulg_362&formtecid=2&areashortname=SMUL_LfULG_34